

T.C
GÜNGÖREN KAYMAKAMLIĞI
MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK
PLANI



“Cumhuriyet; sizden fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür
nesiller ister.”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: GÜNGÖREN	
Adres:	Akıncılar Mahallesi, Sıra Sokak, No: 6 Güngören / İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/4ZSBSDb96mWtLrC98
Telefon Numarası:	0212 644 45 75	Faks Numarası:	0212644 4575
e- Posta Adresi:	741657@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://gungorenmkemal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	886786	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Adem KALTAR
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFIKLER/EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Adem KALTAR	Okul Müdürü	Pelin İNCEKARA	Müdür Yardımcısı
Hasan Hüseyin YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Meryem Yiğit ERCAN	Öğretmen
Ezgi Nur EROĞLU	Öğretmen	Kübra ÇAPAR	Öğretmen
Şule GÜÇLÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet GÜNEŞ	Öğretmen
Serpil ADAK	Okul Aile Birliği Üyesi	Serap BAYKARA	Veli
		Gonca KOÇ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- | Kurumsal tarihçe
- | Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- | Mevzuat analizi
- | Üst politika belgelerinin analizi
- | Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

- | Paydaş analizi
- | Kuruluş içi analiz
- | Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- | Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2000 yılında Güngören Akıncılar Mahallesi'nde Milli Eğitim Bakanlığı ve Dünya Bankası işbirliği ile kurulmuştur.

Yapımına "Kartaltepe İlköğretim Okulu" olarak başlanan okulumuzun adı 26 Temmuz 2002 tarihinde Güngören Kaymakamlığı'nın teklifi İstanbul Valiliği'nin onayı ile "MUSTAFA KEMAL İLKÖĞRETİM OKULU" olarak değiştirilmiştir. 2002-2003 Öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 24 öğretmen ve 870 öğrenci ile hizmete başlamıştır.

Proje olarak en üst katı atölye ve laboratuvarlara ayrılan ve tekli sıraları içeren sınıflara sahip olan okulumuz zamanla sosyal şartların getirdiği zorunluluklar sonucunda derslik sayısının artırılması ile bazı yapısal değişiklikler geçirmiş böylece müzik dersliği iş atölyesi, resim dersliği, 5 sosyal kol odaları derslik yapılarak okulumuzun derslik sayısı artırılmıştır.

Okulumuzda 24 derslikte ikili öğretim olarak öğrenim yapılmakta ve 2 Ana sınıfı ve 1 Okul Öncesi Özel Öğretim Sınıfı, 2 Özel Öğretim Sınıfı ikili öğretim yapmaktadır. Ayrıca 1 Destek Odası, 1 Kütüphane, 1 Satranç Sınıfı ve Okul Müzesi, 1 Kantin, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Sığınak, 1 kazan dairesi, 1 su deposu, 1 elektrik odası, 1 öğretmen odası, 3 idari oda öğrenciler için özel düzenlenmiş 5 adet WC ile asansör vardır.

Okulumuz kurulduğu tarihten bu yana üstlendiği misyonuna ve vizyonuna uygun olarak okul müdürümüz Adem KALTAR yönetiminde 2024-2025 öğretim yılında 1 Müdür, 4 Müdür Yardımcısı, 87 öğretmen ve 1596 öğrenci ile eğitim- öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
3	3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanunu
4	4306 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
5	5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6	573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
7	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde, 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344sayılıKamuİdarelerindeStratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve Göstergelerin Belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin Her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, göstergede stratejilerin belirlenmesi
	Tümü	Amaç, hedef, göstergede stratejilerin belirlenmesi

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Alt yapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B-Stratejik Planlama, Araştırma, Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS)İşlemleri
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D-Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İş birliği

Tablo
3.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	İl içi, il dışı geziler Sosyal sorumluluk projeleri
Sportif faaliyetler	Voleybol, basketbol, futsal turnuvaları Satranç turnuvası
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergisi Müzik dinletisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim seminerleri Okul dışı motivasyon artırıcı gezi ve etkinlikler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul-veli iletişimini sağlamak Okulun maddi gelir gider hesabını tutmak Okul içi ve okul dışı gezi, etkinlik ve faaliyet düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak sınavlar, deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kütüphane, atölye, laboratuvarların derslere uygun olarak kullanılması
Ders dışı faaliyetler	Destekleme yetiştirme kursları Ders dışı egzersiz çalışmaları

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6. Paydaş Analizi

Mustafa Kemal Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte. Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

2.6.1 Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Güngören Kaymakamlığı		√
Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√

Merkez Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2.6.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Güngören Kaymakamlığı		√	5	5	5
Güngören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
İstanbul İlindeki diğer Ortaokullar		√	4	4	3
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5

Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Onem Derecesi: 1,2,3gözet;4,5birlikte çalış					
EtkiDerecesi:1,2,3İzle;4,5bilgilendir					
Onceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç					

2.6.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo7 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM Kaymakamlık İlçe MEM	Diğer Ortaokullar	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√	√	√								
	2			√	√	√	√								
	3			√	√	√	√	√							
	4		√		√	√	√								
	5		√	√	√	√	√	√						√	
	6			√	√	√	√	√							
	7			√		√	√	√							
	8			√		√	√	√							

B-Strateji Geliştirme, Ar-GE Faaliyetleri	1			√	√	√	√			√							
	2			√	√	√	√										
	3					√	√										
	4				√	√	√										
	5				√	√	√										
	6			√		√	√										
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√		√	√			√							
	2	√	√	√		√	√			√							
	3	√	√	√		√	√			√							
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√		√	√	√	√	√	√						
	2			√		√	√	√	√								
	3			√		√	√			√							
	4			√		√	√	√	√	√							
	5			√		√	√	√	√	√	√	√					√
	6			√		√	√			√							
	7			√		√	√			√							
	8			√		√	√	√	√	√	√	√					
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√		√	√			√							
	2	√	√	√		√	√										
	3	√	√	√		√	√			√							
F-Halkla İlişkiler	1			√		√	√			√							
	2	√	√	√		√	√										
	3			√		√	√			√							
	4					√	√	√	√								

2.6.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile katılım sağlamıştır.

Tablo8 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.		S.P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.		S.P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi

Öğrencilerimiz	Anket	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi

Okulumuzdaki 986 öğrenciye anket uygulanmış olup Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrenciler, öğretmen ve idareciler ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmektedir. Okulda kendilerini güvende hissederler. Okulda alınan kararlara katıldıklarını belirtmişlerdir. Okulun içini ve dışını temiz olduğunu belirtmişlerdir. Rehberlik servisinden faydalandıklarını belirtmişlerdir. Yeterince sanatsal ve kültürel faaliyetlerin olduğunu söylemişlerdir. Öğretmenlerin yeniliklere açık olduğunu belirtmişlerdir. Kantin hijyen kurallarına uygun olduğunu belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları: Okulda tüm duyuruların zamanında yapıldığını belirtmişlerdir. Okulda ayırım yapılmadığını belirtmişlerdir. Sanat ve kültürel faaliyetlere yeteri kadar yer verildiği belirtilmiştir. Öğrencilere rehberlik servisinin yeterli düzeyde rehberlik ettiği belirtilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları: Okul çalışanlarıyla rahatlıkla iletişim kurabildiklerini belirtmişlerdir. Okulun

temiz ve bakımlı olduğu ifade edilmiştir. E-okul veli bilgilendirme ve okul internet sayfasının düzenli olarak takip edildiği ifade edilmiştir. Okula iletilen istek ve şikâyetler dikkate alınmaktadır. Güvenli bir ortam olduğu belirtilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Mustafa Kemal Ortaokulu Güngören İlçesi Akıncılar Mahallesi Sıra Sokak no 6 da eğitim öğretimine başlamıştır. Kurumda 24 Sınıf, 1 Adet destek Eğitim sınıfı, 1adet kütüphane, 1adet bilişim sınıfı, 2 adet özel eğitim sınıfı bulunmaktadır.

OKUL /KURUM İÇİ	ANALİZ İÇERİK TABLOSU		
ÖĞRENCİ SAYILARI	ANASINIFI	ERKEK :46	KIZ 41
	5.SINIF	ERKEK :191	KIZ:177
	6.SINIF	ERKEK :190	KIZ: 225
	7.SINIF	ERKEK : 213	KIZ :177
	8.SINIF	ERKEK :209	KIZ:207
	ÖZEL EĞİTİM	ERKEK : 12	KIZ:10
	AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ	TÜRKÇE	85
FEN BİLİMLERİ		75	
MATEMATİK		85	
SOSYAL BİLİMLER		75	
İNGİLİZCE		80	
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ		100	
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR		98	
MÜZİK		95	
TEKNOLOJİ VE TASARIM		92	
GÖRSEL SANATLAR		95	
INKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK		80	

SOSYAL/KÜLTÜREL/BİLİMSSEL SPOR TİF BAŞARI VERİLERİ	BASKETBOL	20 LİSANSLI ÖĞRENCİ ,İLÇE 1.VE İLDE 4. MARMARA BÖLGESİNDE GUP 3SÜ
	GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI	
	MENDİL KAPMACA	İLÇEDE 1.
	YAKAN TOP	İLÇEDE 2.
	VOLEYBOL	12 LİSANSLI ÖĞRENCİ
	MASA TENİSİ	12 LİSANS ÖĞRENCİ
	SATRANÇ	8 LİSANSLI ÖĞRENCİ İLÇE BİRİNCİ
	FUTSAL	11 LİSANSLI ÖĞRENCİ
ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmıştır. Buna göre: Öğrencilerin % 65 ile görsel öğrenmeye, sonra %30 ile işitsel Öğrenmeye ve %5'i ise de kinestetik öğrenmeye yatkındır.	
DEVAM DEVAMSIZLIK VERİLERİ	I.UYARI 5 GÜN: 534 ÖĞRENCİ II. UYARI 10 GÜN: 164 ÖĞRENCİ III. UYARI 15 GÜN: 48 ÖĞRENCİ IV. UYARI 30 GÜN: 11 ÖĞRENCİ	
OKUL DİSİPLİNİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER ANKETİ	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmıştır. Disiplini etkileyen en önemli faktör öğrenci sayısının fazla olması olarak tespit edilmiştir.	
ÖĞRENME ORTAM VERİLERİ	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları %100 dür. Mebbis modülünden veri alınıp aşağıdaki çizelgeye işlenmiştir.	
OKUL KURUM ORTAMINI DEĞERLENDİRME ANKETİ	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmış olup paydaş analizinde yer verilmiştir.	

Tablo10.Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Satın Alma	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur
Okul aile birliği denetleme kom	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldaki sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler

	arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Muayene ve kabul kom.	Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, varsa ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir
Okullarda şiddetin önlenmesi çalışma ekibi	Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

Tablo11.Çalışanların Görev Dağılımı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2	2	4

Tablo12.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Sirkülasyonu

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	46	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	2	100
10..Üzeri	1	100

Tablo13.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Oramı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	1	1

Tablo 14. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	1696
2	Öğretmen Sayısı	70
3	Derslik Sayısı	30
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	57

Tablo 15. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Alan Kodu	Alan Adı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
2265	Beden Eğitimi	9	6	3
1119	Bilişim Teknolojileri	3	2	1
1245	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	8	4	4
7136	Fen Bilimleri	100	9	1
7102	Görsel Sanatlar	3	2	1
1715	İlköğretim Matematik	12	11	1
1524	İngilizce	11	7	4
1822	Müzik	2	2	0
4439	Okul Öncesi	4	4	0
7106	Özel Eğitim	4	2	0
7103	Rehberlik	4	3	1
2510	Sosyal Bilgiler	8	6	2
4900	Teknoloji ve Tasarım	2	0	2
2143	Türkçe	13	8	4

Tablo 16. Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli	6	5	1
3	Güvenlik Görevlisi	1	1	0
4	TYÇP'li çalışan	4	4	0

Tablo17.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri

	<p>yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <ol style="list-style-type: none"> Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo18.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	3	1	0	0	0	2	2	8	4

2.7.3 Kurum Kültürü Analizi

Merkezimiz faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim

yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.4. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo19 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1(Tahsisli)	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Var	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Bilişim Sınıfı	Var	Yeterli
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	Var	Yeterli
9	Engelli Platformu	Var	Yeterli
10	Öğretmenler Odası	Var	Yeterli

2.7.5. Teknolojik Düzey

Kurumumuzda Bilişim Teknolojileri öğretmenimiz bulunmaktadır. Bilişim Teknolojileri Sınıfında öğrencilerin kullanımına tahsis edilmiş bilgisayarlar haricinde tüm idari bilimlerde internet bağlantısı ve bilgisayar bulunmaktadır. Okulumuzun her bölümünde internet erişimi mümkündür. Tüm

sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Öğrencilerimiz Eba gibi programları aktif olarak kullanabilmektedir. Bunun dışında öğrenci işleri, öğretmen işleri, maaş işlemleri, rehberlik işlemleri bilgisayar üzerinden yapılmakta, yazışmalar bilgisayar üzerinden yapılmaktadır.

Tablo20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

1. Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	26	26	26	10
Akıllı Tahta	32	32	32	0
Fotokopi Makinesi	4	4	5	1
Lazer yazıcı	8	8	8	0

2.7.6. Mali Kaynaklar

Kurumumuz Mustafa Kemal Ortaokulunda hizmet vermektedir bu nedenle kurumumuza ait bir kantin bulunmaktadır. Kaynakları arttırmak için Okul Aile Birliği çalışmaları, kermesler, yıl sonu etkinlikleri düzenlenmektedir. Okulumuz binası ısı yalıtımlı olup ısınma konusunda yeterli tasarruf yapılmaktadır. Bunun dışında özellikle elektrik ve su kullanımını konusunda tasarruf elde edilebilir. Geri dönüşüm kutularının aktif olarak kullanılması ek kaynak imkânı sağlayacaktır.

Tablo21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	503.454,33	674.629,00	917.495,00	1.477,167	2.097,577
Özel İdare					
Kira Gelirleri	12.028.00	20.100.00	32.600.00	52.160.00	83.160.00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM					

Tablo21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
----------------	-----------

Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, Güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo22.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	76.911,56	12.742,43	202.631,82	90.771,71	184.463,40	167.736,17
Küçük Onarım		0		8.055,00		74.507,85
Bilgisayar Harcamaları		811,82		800,00		19.229,72
Büro Makinaları Harcamaları		751,80		0		9.819,94
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		8.378,95		11.077,37		10.853,92
GENEL		22.685,00		110.704,08		282.147,60

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo23 PEST-E Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuz ilçe merkezine uzak bir bölge olduğu için olduğu için, genel bağlamda ailelerin çocuklarını kurumumuza getirip götürmelerine olumsuz etkilemektedir. Okulumuzda kantin bulunmadığından belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile iş birliği ile çalışmalarını düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri

Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.	Okulumuzda robotik kodlama vb. seçmeli dersler verilmektedir. Buda öğrencilerin bilgisayar ile farklı öğrenme ortamları oluşturmaktadır.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulumuz ilçe merkezine 8km uzakta olması nedeni ile öğrenciler kantinden ve evlerinden getirdikleri doğal yiyecekleri tercih etmektedirler.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

Tablo 24 Üst Politika Belgeleri

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli, temel bilgi beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek	1739 sayılı kanununun 23 maddesi Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı genelgesi gereği Okul / kurumlarımız düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir. 222 sayılı kanununun 1. maddesi İlk öğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme Türkiye Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine İnsan Hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına	İlk öğretim kurumları yönetmeliğinin 5. maddesi

saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini yerleştirmek.	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
7	67.Hükümet Programı
8	67.HükümetEylemPlanı
9	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi

2.9. GZFT Analizi

Mustafa Kemal Ortaokulu Müdürlüğümüzün GZFT Analizi, stratejik yönetim ruhuna uygun olarak katılımcı yaklaşımla belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm birimlerin görüş ve önerileri alınmış; paydaş analizlerinden elde edilen verilerin de dâhil edilmesiyle oluşturulan analiz, puanlanarak önceliklendirmeye tabi tutulmuştur. Güngören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, farklı tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı seminer, anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

Tablo 25.GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler

<ul style="list-style-type: none"> • Normların dolu olması • Genç Öğretmen Kadrosu ve İlgili Okul İdaresi • Geniş Alan ve Bahçe • Her Sınıfta Akıllı Tahta Olması • Düzenli kantin geliri • Disiplin, şikayetlerin değerlendirilmesi • Karar alınırken ortak paydada buluşmak • Temizlik personelinin olması ve okulun temiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Güvenlik görevlisi bulunmaması • Bahçede kapalı spor alanı bulunmaması • Bodrum kattaki alanların rutubet ve taban suyu sebebiyle amacına uygun kullanılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Şehirde uzak bir konumda olduğumuz için trafik vb. sorunların olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kayıt alanımızın çok geniş bir alana sahip olması ve birçok öğrencinin okula servisle gelmek zorunda kalması • Maddi kaynak temininin zor olması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
---	--	--	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo26.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUMANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve sağlanması
	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda

<p>Mevzuat Analizi</p>	<p>Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<p>ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
<p>Üst Politika Belgeleri Analizi*</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması

3.GELECEĞE BAKIŞ

Kurum müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; kurumumuzun üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyon

İnsanlığın ortak değerlerine duyarlı, çevre, kültür ve estetik bilinci gelişmiş, çok yönlü, katılımcı ve sorumlu bireyler yetiştirmek

Vizyon

Sunulan eğitim hizmetleri ile eğitim alanlarının çeşitliliği ve yüksek hizmet kalitesiyle, alanında öncü bir merkez olmak, bireylerin potansiyellerini en etkili şekilde geliştirmelerine ve

kullanmalarına yardımcı olmak

Temel Değerler

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İş birliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 2.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%35	%15	%20	%35	%45	%55	%65
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	%65	%60	%75	%80	%85	%90
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%10	%9	%8	%7	%6	%5
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%10	%14	%12	%10	%8	%6
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul İdaresi, Ders öğretmenleri							
RİSKLER	<p>1 DYK'nın sadece 8. Sınıflar için açılması.</p> <p>2 Teknoloji bağımlılığının öğrenme üzerindeki olumsuz etkileri.</p> <p>3 salgın hastalıkların yaygınlaşmasından kaynaklı devam problemi.</p>							
MALİYET TAHMİNİ	18.000 TL							
TESPİTLER	<p>1 Öğrenciler ölçme değerlendirme sonucunda kazanım eksikliklerine odaklanmamaktadır.</p> <p>2 Yaygın hastalık sonucunda artan devamsızlar öğrencilerin müfredatın gerisinde kalmasına sebep olmaktadır.</p>							
İHTİYAÇLAR	<p>1 Ölçme değerlendirme evraklarının her öğrenciyle paylaşılıp, eksiklerin tespit edilip sınıf ortamında giderilmesi.</p> <p>2 Hastalık sebebiyle fazla devamsızlık yapan öğrencilerle ek çalışma yapılması.</p>							

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak								
Hedef 2.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%30	%35	%40	%45	%50	%55	%60	
PG 2.2.2	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	%70	%75	%80	%85	%90	%95	%100
		Öğrenci	%70	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG 2.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	%30	%35	%40	%45	%50	%55	%60
		Veli	%15	%20	%25	%30	%35	%40	%45
PG 2.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	%70	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG 2.2.5		Personel	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.2.6	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	3	3	3	3	3	3	3	
PG 2.2.7	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	%10	%15	%20	%25	%30	%35	%40	
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Öğrenciler ve Veliler								
RİSKLER	Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması ve çoğunun işsiz olması. Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması.								
MALİYET TAHMİNİ	1.500 TL								
TESPİTLER	Öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle verilen eğitimlerin herkese ulaşamaması. Ailelerin öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi.								
İHTİYAÇLAR	1 Öğrenci velileriyle birebir görüşmeler yapılarak eğitimlere katılımın artırılması. 2 Uzman kişilerin vereceği eğitim sayılarının artırılması								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak								
Hedef 2.3	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.3.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%20	%25	%30	%35	%40	%45	
PG 2.3.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%55	%60	%65	%70	%77	%80	
PG 2.3.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%6	%30	%50	%65	%70	%75	
PG 2.3.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%25	%1	%20	%25	%30	%45	%50	
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul İdaresi, Klüp Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Rehberlik Servisi								
RİSKLER	Öğrencilerde sosyal medya ve teknoloji bağımlılığının artması. Öğrenci sayısının fazla								
MALİYET TAHMİNİ	25.000 TL								
TESPİTLER	5 Kulüp çalışmalarının rahatça yapılacağı fiziksel alanlar yetersizdir.								
İHTİYAÇLAR	5 Sosyal kulüp çalışmalarına uygun fiziksel ortamın sağlanması								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	%10	%10	%15	%20	%25	%30	%35	
PG 3.1.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%10	%5	%15	%20	%25	%30	%35	
PG 3.1.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	%20	%3	%3	%5	%10	%15	%20
		Ulusal Kalite etiketi	%20	%3	%3	%5	%10	%15	%20
PG 3.1.4	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	%20	%2	%3	%5	%10	%15	%20	
PG 3.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%10	%5	%10	%15	%20	%25	%30	
PG 3.1.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%1,16	%2	%3	%5	%7	%9	%11	
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik 1 yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul İdaresi, Öğretmenler								
RİSKLER	Okul öğrenci mevcudunun çok fazla olması ve öğretmenlerin eğitimde olması nedeniyle boş geçmesi.								
MALİYET TAHMİNİ	2.200 TL								
TESPİTLER									
İHTİYAÇLAR									

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	%30	%20	%30	%35	%45	%47	%49
PG 3.2.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%20	%15	%20	%25	%27	%30	%40
PG 3.2.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%25	%20	%25	%30	%35	%40	%50
PG 3.2.4	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	%25	%10	%50	%55	%60	%70	%11
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılabilecektir.							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Güngören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Güngören Belediyesi, Okul idaresi							
RİSKLER	Okul fiziki imkanlardan kaynaklı düzenin sağlanamaması. Okul öğrenci sayısının fazla olması sebebi ile kaynakların yetersiz gelmesi							
MALİYET TAHMİNİ	55.598.291							
TESPİTLER								
İHTİYAÇLAR								

MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	503.454	674.629	917.495	1.477.167	2.097.577	5.670.323
TOPLAM	503.454	674.629	917.495	1.477.167	2.097.577	5.670.323

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	120.829	161.911	220.199	354.520	503.419	1.360.878
Hedef 1	120.829	161.911	220.199	354.520	503.419	1.360.878
AMAÇ 2	171.174	229.374	311.948	502.237	713.176	1.927.910
Hedef 1	53.064	71.106	96.704	155.693	221.085	597.652
Hedef 2	56.488	75.693	102.943	165.738	235.348	636.210
Hedef 3	61.623	82.575	112.301	180.805	256.743	694.048
AMAÇ 3	211.451	283.344	385.348	620.410	880.983	2.381.536
Hedef 1	88.809	119.005	161.846	260.572	370.013	1.000.245
Hedef 2	122.641	164.340	223.502	359.838	510.970	1.381.291
AMAÇ TOPLAM	503.454	674.629	917.495	1.477.167	2.097.577	5.670.323

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.



EKLER:

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
01-	<u>Okulda kendimi güvende hissediyorum.</u>	()	()	()	()	()
02-	<u>Okul temiz ve hijyeniktir.</u>	()	()	()	()	()
03-	<u>Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.</u>	()	()	()	()	()
04-	<u>Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.</u>	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	<u>Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.</u>	()	()	()	()	()
07-	<u>Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.</u>	()	()	()	()	()
08-	<u>Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.</u>	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	<u>Okulumda yer almam için birçok fırsat var.</u>	()	()	()	()	()
11-	<u>Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.</u>	()	()	()	()	()
12-	<u>Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.</u>	()	()	()	()	()
13-	<u>Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.</u>	()	()	()	()	()
14-	<u>Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.</u>	()	()	()	()	()
15-	<u>Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.</u>	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	<u>Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.</u>	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	<u>Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyac duyduğum kaynaklara erişimim var.</u>	()	()	()	()	()
10-	<u>Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.</u>	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	<u>Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.</u>	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	<u>Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.</u>	()	()	()	()	()
15-	<u>Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.</u>	()	()	()	()	()
16-	<u>Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.</u>	()	()	()	()	()
17-	<u>Okulumuza aidiyet hissediyorum.</u>	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

